

"BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR I PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS PER AL CURS 2015-2016 DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU

PREÀMBUL.

Un dels objectius de les administracions públiques, és protegir a les famílies, però sobretot als infants, mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials i, concretament garantir que qualsevol infant o adolescent rebi l'educació necessària per desenvolupar-se amb igualtats de condicions.

En aquest mateix sentit, cal recordar que l' Administració competent en infància i adolescència en coordinació amb els ens locals i els departaments de la Generalitat corresponents, ha de desenvolupar programes integrals d'atenció als adolescents en risc i desavantatge social establint mesures extraordinàries de suport a l'escolarització i a la continuïtat formativa, treball de carrer, lleure, acompanyament a la formació i a la inserció sociolaboral, i mesures socioeducatives intenses. Línees de actuació i principis tots que es troben recollits al propi Estatut d' Autonomia de Catalunya on queda establert el deure dels poders públics de facilitar i promoure l'accés dels infants a les activitats d'educació en el lleure (art. 4.3) i es preveu el dret a accedir en igualtat a l' educació i a poder rebre ajuts per tal de satisfer els requeriments educatius (art. 21)

Atès que la Declaració universal dels drets dels infants, que vincula els estats signants, considera com a aspecte prioritari la protecció de la infància en situació de risc, i donat que, també la Convenció de les Nacions Unides estableix el dret dels infants al lleure i a participar en les activitats culturals, artístiques, recreatives i d'esplai existents, i el deure de les administracions de fer-ho possible, des de aquesta entitat local es vol deixar palesa la voluntat de protecció dels infants i adolescents, motiu pel que s'estableix una normativa per la concessió d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material escolar, i activitats extraescolars que queda reflectida en aquestes bases.

S'ha de tenir present que la majoria d'escoles, per dur a terme les seves tasques didàctiques, utilitzen llibres de text, material adaptat i altre material educatiu substitutiu (ordinadors, material digital..) atenent als canvis socials i tecnològics de la informació i de la comunicació (TIC), activitats educatives i material escolar que els infants utilitzen per aprendre i formar-se, fet que comporta una despesa econòmica important per a les famílies del municipi.

Tanmateix, s'ha de ser conscient que a molts infants per motius d'integració i evitació d'exclusió social la realització d'activitats extraescolars els representa un mitjà d'interrelació en un recurs normalitzat.

Tenint en compte la situació econòmica i social actual, des de la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Cardedeu es considera necessari establir una normativa de caràcter general, per tal de promoure l'accés amb condicions d'igualtat d'oportunitats dels menors més desfavorits mitjançant un ajut econòmic per a cobrir una part de la despesa vinculada a l'escolarització dels menors empadronats al municipi des de l'educació infantil fins a l'educació secundària obligatòria així com per a cobrir les despeses relacionades amb les activitats extraescolars que es duen a terme al municipi de Cardedeu.

MARC LEGAL.

L'article 4.3 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix el deure dels poders públics de facilitar i promoure l'accés dels infants a les activitats d'educació en el lleure

L'article 27 de la Constitució Espanyola que recull com a principi fonamental el dret a la educació

L'article 21 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya preveu el dret a accedir en igualtat a l'educació i a poder rebre ajuts per tal de satisfer els requeriments educatius

L'article 239, següents i concordants del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal o de Règim Local de Catalunya estableixen que els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic o d'una altra naturalesa a favor d'entitats públiques o privades i de particulars que fan activitats que complementen o supleen les competències locals, normativa que és d'aplicació.

L'article 25.1.e. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, reconeix les competències municipals en prestació de serveis socials i promoció i reinserció social.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, recull que els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones, mitjançant actuacions i prestacions de serveis i econòmiques.

L'article 83 de la Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig d'educació estableix que per garantir la igualtat de totes les persones en l'exercici del dret a l'educació, l'alumnat amb condicions socio-econòmiques desfavorides té dret a obtenir beques i ajusta a l'estudi

L' article 6 de la llei 12/2009 de 10 de juliol, d' educació, disposa que el sistema públic de beques per a l' estudi té l' objectiu de compensar les desigualtats econòmiques i socials. I, en els ensenyaments no obligatoris, incentivar l' estudi, i que es disposa que tot l' alumnat té dret a accedir, en condicions d' igualtat, al sistema públic de beques per a l' estudi en funció de llurs recursos econòmics, aptituds i preferències.

L' article 6.4 de la llei 12/2009 de 10 de juliol, d' educació, disposa que s'han d'adoptar les mesures necessàries per a introduir progressivament un sistema d'ajuts general, en les diverses modalitats, per als llibres de text i altre material escolar en l'ensenyament obligatori per a l'alumnat dels centres públics i dels centres privats sostinguts amb fons públics.

L' article 6.4 de la llei 12/2009 de 10 de juliol, d' educació, expressa que el Govern pot atorgar ajuts per a la realització d'activitats educatives fora de l'horari lectiu.

Reial Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals (ROAS).

Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions en relació amb el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cardedeu 28 maig 2008.

L' article 84 apartat m) De l'Estatut d'Autonomia de Catalunya en el que es regulen les Competències locals preveu que és competència local La regulació i la prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants.

DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és establir el sistema i procediment per a:

1.1. La concessió d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material escolar per al curs 2015-2016.

1.2. La realització d'activitats extraescolars organitzades pel pavelló municipal d'esports de Cardedeu, pels clubs esportius del municipi i per les AMPAS/AFAS dels centres escolars de Cardedeu, dutes a terme durant el curs 2015-2016.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

Les presents bases per la concessió d'ajuts econòmics per a l'adquisició de llibres de text i material escolar i per a la realització d'activitats extraescolars per al curs 2015-2016 seran d'aplicació en tot el territori del municipi de Cardedeu.

Article 3. Naturalesa jurídica.

a) La subvenció per a l'adquisició de llibres i material escolar:

La present convocatòria seguirà el procediment ordinari de concessió de subvencions previst a l'article 22.1 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, i quedarà supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'Ajuntament de Cardedeu per al 2015.

b) La subvenció per a la realització d'activitats extraescolars:

La present convocatòria seguirà el procediment ordinari de concessió de subvencions previst a l'article 22.1 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, i quedarà supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'Ajuntament de Cardedeu per al 2015 i 2016, al ser una subvenció plurianual.

Article 4. Beneficiaris/àries dels ajuts.

Seran beneficiaris/àries d'aquesta convocatòria els infants i adolescents empadronats al municipi de Cardedeu, que compleixin els requisits per obtenir la condició de beneficiari/ària segons l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i d'acord al barem socio-econòmic establert en les presents bases.

Article 5 Obligacions dels Beneficiaris

5.1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

5.2. Justificar davant de l'ens atorgant el compliment dels requisits i les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

5.3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

5.4. Comunicar a l'ens atorgant, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

5.5. Acreditar, amb anterioritat a la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'ens atorgant i l'Agència Tributària i front a la Seguretat Social.

5.6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

5.7. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable i en aquestes bases o les específiques que les complementin.

Article 6. Procediment de sol·licitud.

6.1. Els ajuts econòmics a que es refereix aquesta convocatòria els podran sol·licitar els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones destinatàries.

6.2. La sol·licitud es farà mitjançant imprès que se'ls facilitarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l' Ajuntament de Cardedeu (Plaça Sant Joan, 1), o als Serveis Socials de Cardedeu (C/ Dolors Granés, 2).

6.3. En funció de la documentació aportada, els i les tècniques de Serveis Socials, podran convocar una entrevista amb les famílies que ho necessitin per tal de valorar la documentació aportada i aclarir/explorar la situació econòmica, familiar i/o social objecte d'estudi per a la concessió de l'ajut.

Article 7. Documentació.

Els/les sol·licitants hauran d'aportar la documentació següent referida als membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària.

7.1. Documentació obligatòria.

7.1.1. Model normalitzat de sol·licitud (Annex 1).

7.1.2. DNI/NIE o passaport del sol·licitant.

7.1.3. Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària.

7.1.4 Targeta Sanitària Individual

7.1.5. El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.

7.1.6. Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria.

En cas de no haver-la de fer per no tenir-ne obligació, la documentació següent:

- Certificat conforme no es té l'obligatorietat de fer la declaració de l'IRPF.*
- Certificat de vida laboral*
- En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.*
- En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.*
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.*
- En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.*
- En cas de persones que treballin per compte d'altre, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.*

7.1.7. En cas de representació legal, documentació acreditativa d'aquest fet.

7.1.8. En el cas de divorci: conveni o sentència de divorci.

7.1.9. En el cas en que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social*

- *Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.*
- *Les persones que percebin la Renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat*
- *Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada .*
- *Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no contributius.*

7.1.10. Declaració del compliment de les obligacions fiscals i amb la seguretat social. (annex 2)

7.1.11. Declaració responsable de les sol·licituds d'altres subvencions. (Annex 3)

7.2. Documentació complementària.

7.2.1. Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.

7.2.2. En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.

7.2.3. En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.

7.2.4. En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

7.2.5. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.

7.2.6. En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

7.3 Documentació addicional

7.3.1. Les persones sol·licitants, hauran de consignar les dades bancàries al full de sol·licitud per tal de poder efectuar l'ingrés en cas d'atorgament de l'ajut de llibres i/o material escolar.

Article 8. Presentació.

8.1. La documentació, conjuntament amb l'impres de la sol·licitud s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana ubicada en la Plaça Sant Joan, 1 (edifici de l'Ajuntament) de dilluns a divendres dins l'horari d'atenció al públic: 9 a 14 hores de dilluns a divendres i dijous horari de 9 a 19h.

8.2. En el cas de manca de documentació es farà un requeriment de la mateixa per escrit i, de conformitat amb l'article 71 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic i del procediment administratiu comú, s'establirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent al de la notificació del requeriment, per adjuntar els documents preceptius, tenint per desistida la sol·licitud en cas contrari.

Article 9. Termini.

9.1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà a la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

9.2. Les sol·licituds presentades fora de termini seran desestimades.

Article 10. Barem de les sol·licituds.

Per calcular la situació econòmica familiar dels sol·licitants de l'ajut de llibres i/o material escolar, i dels ajuts per activitats extraescolars, es realitzaran els passos següents:

a) Càlcul dels ingressos anuals de la unitat familiar a partir del sumatori dels ingressos, ja siguin fixos o no, de cadascun dels membres de la unitat familiar. S'entendrà per ingressos fixos els rendiments de treball provinents de contractes de caràcter indefinit i de les pensions permanents. S'entendrà per ingressos de caràcter no fix, els rendiments de treball provinents de contractes temporals i altres ingressos atípics i/o puntuals. Les pensions d'aliments pagades amb regularitat es comptabilitzaran com a ingressos. Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el certificat de convivència.

b) Per obtenir la renda mensual familiar es dividirà la quantitat obtinguda del càlcul anterior entre 14 mesos.

c) Dels ingressos que acrediti la unitat familiar es descomptaran les despeses derivades de l'habitatge fins a un màxim de 600 € (lloguer o crèdit hipotecari).

d) L'import resultant de les operacions anteriors es dividirà per entre el número de persones de la unitat familiar per obtenir la renda neta mensual per membres de la unitat familiar.

10.1.a. Baremació per als ajuts de llibres i/o material escolar:

10.1.a.1 Criteris econòmics: Fins a 6 punts

Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, és a dir 569,12 euros mensuals, excepte en els casos d'acreditació de violència masclista, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència masclista.

Situació econòmica: fins a 6 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

a) Igual o inferior a 227,64 € mensuals/persona: 6 punts

b) Més de 227,64 € i igual o inferior a 369,01 € mensuals/persona: 3 punts

c) Igual o superior a 369,02 € mensuals/persona: 0 punts

10.2.a. Criteris socials: Fins a 4 punts

Els punts obtinguts en la següent taula, es sumaran als econòmics per tal de calcular l'import de l'ajut:

Valoració de risc social: fins a 4 punts

La puntuació es distribuirà de la següent manera:

- a) Risc greu: 4 punts
- b) Negligència greu: 4 punts
- c) Negligència lleu: 2 punts
- d) Entorn familiar desfavorable: 2 punts
- e) Dificultat d'adaptació social del menor: 2 punts
- f) trastorns emocionals i/o mentals del menor: 2 punts
- g) Absentisme escolar reiterat: 2 punts.

En cas de concurrència de varies circumstàncies de risc social, la puntuació no serà acumulativa.

10.1.b. Baremació per als ajuts d'activitats extraescolars:

10.1.b.1. Criteris econòmics: Fins a 2 punts

Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, és a dir 569,12 euros mensuals, excepte en els casos d'acreditació de violència masclista, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència masclista.

Situació econòmica: fins a 2 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Igual o inferior a 227,64 € mensuals/persona: 2 punts
- b) Més de 227,64 € i igual o inferior a 369,01 € mensuals/persona: 1 punts
- c) Igual o superior a 369,02 € mensuals/persona: 0 punts

10.2.b Criteris socials: Fins a 8 punts

Els punts obtinguts en la següent taula, es sumaran als econòmics per tal de calcular l'import de l'ajut:

Valoració de risc social: fins a 8 punts

La puntuació es distribuirà de la següent manera:

- a) Risc greu: 8 punts
- b) Negligència greu: 8 punts
- c) Negligència lleu: 6 punts
- d) Entorn familiar desfavorable: 6 punts
- e) Dificultat d'adaptació social del menor: 6 punts
- f) trastorns emocionals i/o mentals del menor: 6 punts
- g) Absentisme escolar reiterat: 6 punts.

En cas de concurrència de varies circumstàncies de risc social, la puntuació no serà acumulativa.

10.3. Composició familiar: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Família monoparental: 1 punt
- b) Menors en acolliment (regulat o no): 1 punt
- c) Famílies nombroses: 1 punt

10.4. Situació de salut: 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.*
- b) Certificat o resolució d'invalidesa.*
- c) Resolució de dependència, nivells I i II dels graus III i II o la sol·licitud del reconeixement de disminució o de dependència amb el corresponent informe mèdic*
- d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.*

10.5 Violència masclista: 1 punt

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.*
- b) L'ordre de protecció vigent.*
- c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.*

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indicis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

- a) Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.*
- b) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.*
- c) L'informe del Ministeri Fiscal.*
- d) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.*
- e) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.*
- f) L'informe de l'Institut Català de les Dones.*
- g) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.*

10.6 Barem final

Com a resultat final dels criteris esmentats, les persones demandants obtindran uns punts que són un reflex de la seva situació econòmica i social i que donen, com a resultat, el dret a un percentatge determinat de l'ajut sol·licitat d'acord amb la taula següent:

10.6.a. Subvenció per a l'adquisició de llibres/material escolar curs 2015/16:

Puntuació màxima: 16

<i>Núm de punts</i>	<i>Percentatge sobre l'ajut sol·licitat</i>
<i>11 o més</i>	<i>90%</i>
<i>9 a 10</i>	<i>80%</i>
<i>7 a 8</i>	<i>70%</i>
<i>5 a 6</i>	<i>60%</i>
<i>0 a 4</i>	<i>0%</i>

10.6.b. Subvenció per la realització d'activitats extraescolars curs 2015/16:

Puntuació màxima: 16

<i>Núm. de punts</i>	<i>Percentatge sobre l'ajut sol·licitat</i>
<i>8 o més</i>	<i>90%</i>
<i>7</i>	<i>75%</i>
<i>5 a 6</i>	<i>50%</i>
<i>0 a 4</i>	<i>0%</i>

10.7. Nogensmenys, en casos excepcionals, l'Ajuntament de Cardedeu podrà atorgar l'ajut de material i llibres i l'ajut per activitats extraescolars malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en els apartats anteriors, quan els serveis socials municipals així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

Article 11. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Article 12. Concessió de l'ajut.

12.1 L'Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió dels ajuts és:

L'ordenació i la instrucció del procediment es portarà a terme en l'àrea de serveis personals (serveis socials).

El responsable de la instrucció del procediment serà el tècnic de l'àrea.

L'avaluació de les sol·licituds presentades l'efectuarà la Comissió Qualificadora constituïda de conformitat amb el que disposa l'art. 10.4.h) de l'Ordenança general de subvencions de Cardedeu, de la qual formen part les següents persones:

President/a: Alcaldessa o regidor/a delegat/da de l'Àrea de serveis socials.

Vocals: Cap del Departament de l'Àrea de serveis personals i/o Coordinador/a de serveis socials.

Secretari: El secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Interventor/a: El/La interventor/a de la Corporació o funcionari en qui delegui.

L'Òrgan competent per a la concessió de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

12.2. El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de l'ajut serà, com a màxim, de 6 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimadors de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa.

12.3. D'acord amb l'article 59 de la Llei 30/1992 del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú l'Ajuntament de Cardedeu notificarà la concessió del ajut mitjançant la publicació, en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la web municipal, de la relació de subvencions concedides amb expressió de la convocatòria, el crèdit pressupostari, els beneficiaris/àries, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

12.4. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa es pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de el dia següent al de la notificació. Contra la desestimació expressa dels recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es pot interposar recurs contenciós - administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu competent dels de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà d'haver-se realitzat la notificació de resolució del acte administratiu, o en el seu cas, des de la notificació de la desestimació expressa de l'indicat recurs de reposició. En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu - silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució - el termini per la interposició del recurs Contenciós Administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia que l'indicat recurs de reposició s'entengui desestimat.

12.5.a. Es destina a la concessió dels ajuts per l'adquisició de llibres i/o material escolar, amb càrrec a la aplicació pressupostària 23100.48000 AJUTS ASSISTENCIALS del pressupost municipal del Ajuntament de Cardedeu de l'exercici 2015, per un import total màxim de 15.000 euros, i sense necessitat d'esgotar aquesta despesa màxima autoritzada.

12.5.b. Es destina a la concessió dels ajuts per activitats extraescolars pel curs 2015-2016, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23100.48002 AJUTS ACTIVITATS EXTRAESCOLARS del pressupost municipal del Ajuntament de Cardedeu de l'exercici 2015, per un import total màxim de 5.000€, i de l'exercici 2016, un import total màxim de 10.000€.

12.6. La concessió d'aquests ajuts estan supeditats a la disponibilitat pressupostària consignada anualment per aquest concepte.

12.7. En cas que no hi hagi suficient consignació pressupostària per fer front a la totalitat dels ajuts aprovats, es procedirà a reduir a un % els ajuts seguint una progressió aritmètica decreixent i proporcional fins a exhaurir el pressupost.

12.8.a. En cap cas l'ajut individualitzat per llibres i material escolar podrà superar els 150 €.

12.8.b. En cap cas l'ajut individualitzat per a la realització d'activitats extraescolars podrà superar els 350€.

12.8.c. En el cas d'activitats extraescolars esportives portades a terme al pavelló municipal d'esports de Cardedeu, si bé, no tenen assignació de quantitat econòmica, sinó de plaça, es fa esment de que les places disponibles són 30, per a realitzar les activitats següents:

AERODANCE		
NIVELL 1	2	1ER I 2ON
NIVELL 2	2	3È
NIVELL 3	2	4T
NIVELL 4	2	5È
NIVELL 5	2	6È I 1ER ESC
PREESPRTIU		
NIVELL 1	6	P5
NIVELL 2	4	1ER
JOCS MOTRIUS		
NIVELL 1	2	P3
NIVELL 2	2	P4
POLIESPORTIU		
NIVELL 1	2	2N
NIVELL 2	2	3È
NIVELL 3	2	4T/5È

Aquestes places s'atorgaran per estricte ordre de puntuació i es prioritzaran aquells casos que han obtingut la puntuació de situació de risc social.

Article 13. Justificacions.

13.1. Per als ajuts per llibres i material escolar la justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció es documentarà mitjançant el compte justificatiu simplificat. (Annex 4).

13.2. Per als ajuts per a la realització d'activitats extraescolars la justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció es realitzarà mitjançant la factura o document acreditatiu a nom del beneficiari. En aquest apartat, el beneficiari/ària podrà cedir el seu crèdit a favor de tercers mitjançant l'endós (annex 5).

Art. 14. Endós

Els beneficiaris d'una subvenció concedida per l'Ajuntament de Cardedeu que tinguin dret a cobrar-la, per què s'han reconegut obligacions al seu favor, acte que es produeix quan el beneficiari justifica haver complert els requisits i condicions establerts en l'acord d'atorgament i amb la posterior fiscalització per part de la intervenció municipal, podran cedir el seu crèdit a favor de tercers.

Perquè la cessió de crèdit tingui plena efectivitat, caldrà que s'hagi notificat de forma fefaent a l'Ajuntament.

La Intervenció i la Tresoreria Municipal, controlaran que els pagaments efectuats després de la presa de raó de la cessió de crèdit, es facin a nom del cessionari.

Article 15. Termini de presentació de la justificació

15.1.a. La justificació dels ajuts per llibres i/o material escolar s'haurà de presentar en el termini d'un mes una vegada notificada la concessió del ajut.

15.1.b. Per als ajuts per activitats extraescolars es faran dues justificacions parcials. Una primera justificació fins al 31 de desembre de 2015 (període setembre-desembre) i una segona justificació fins al 30 de juny de 2016 (període gener-juny).

15.2. Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini establert, la persona beneficiària pot sol·licitar-ne l'ampliació.

Aquesta sol·licitud s'haurà de fer per escrit i s'haurà de presentar abans que finalitzi el termini obligatori. En aquesta sol·licitud s'hauran d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.

Article 16. Pagament de les subvencions

16.a. Per les subvencions per a l'adquisició de llibres i material escolar:

16.a.1. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per part del beneficiari/ària, de la realització de l'activitat per la qual es va concedir.

16.a.2. Es podran fer pagaments anticipats o a compte que suposin lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder adquirir els llibres i material escolar objecte d'aquesta convocatòria tal i com preveu l'article 34 de la Llei General de Subvencions.

16.a.3. Per al pagament total o final de la subvenció serà requisit previ l'emissió d'un informe favorable per part de Serveis Socials, en el qual s'acrediti que l'activitat subvencionada ha estat realitzada a plena satisfacció i d'acord amb les condicions establertes en l'acord de concessió.

16.b. Per a les subvencions per a la realització d'activitats extraescolars:

16.b.1. Una vegada verificada i fiscalitzada la justificació parcial, es procedirà a pagar la part justificada parcialment, fins el límit del total de la subvenció concedida.

Article 17. Revocació i reintegrament.

17.1. La Junta de Govern Local revocarà els ajuts concedits en cas d'alteració unilateral de les condicions per part de les persones sol·licitants o beneficiàries, o de falsedat en les dades declarades per les mateixes. En aquest sentit els Serveis Socials municipals podran comprovar, en qualsevol moment, la veracitat de les dades facilitades per obtenir la prestació.

17.2. La revocació de l'ajut podrà suposar, en el seu cas, l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes.

DISPOSICIÓ FINAL.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions és d'aplicació supletòria en totes les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, el compliment i l'execució, no previstes en aquestes bases.

Cardedeu, 5 de maig de 2015

L'alcaldeessa, Calamanda Vila Borralleras



Ajuntament de Cardedeu

Plaça Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat

cardedeu@cardedeu.cat

**ANNEX 1 :
SOL·LICITUD**

Data de presentació de les sol·licituds:

AJUT SOL·LICITAT:

Llibres i/o material escolar **Activitats extraescolars**

Dades del/la sol·licitant:

DNI/NIE *Nom* *Primer cognom* *Segon cognom*

Tipus de via *Adreça* *Núm. Pis* *Porta*

Codi postal *Municipi*

Telèfon *Telèfon mòbil*

Adreça electrònica

Dades dels infants i/o adolescents pels quals se sol·licita l'ajut:

DNI/NIE *Nom* *Primer cognom* *Segon cognom*

Targeta Sanitària Individual TSI (4 lletres i 10 números)

Data Naixement *Home* *Dona* *Nacionalitat*

Nom del centre educatiu *Curs escolar 2015/16*

DNI/NIE *Nom* *Primer cognom* *Segon cognom*

Targeta Sanitària Individual TSI (4 lletres i 10 números)



Ajuntament de Cardedeu

Plaça Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat

cardedeu@cardedeu.cat

IMPORTS SUBVENCIÓ SOL·LICITADA: (desglossar imports)

DADES BANCÀRIES

<i>Codi entitat</i>	<i>Oficina núm.</i>	<i>Dígits control</i>	<i>Núm. De compte corrent o llibreta</i>	<i>DNI/NIF/NIE del titular del compte corrent</i>
<i>Diligència de conformitat de la entitat financera. Les dades anteriors coincideixen amb les existents en aquesta oficina</i>				<i>El/la directora/a</i>
<i>Cal que l'oficina de l'entitat bancària estigui ubicada dins de l'àmbit territorial de Catalunya</i>				<i>Signat i segellat</i>

B.- SUBVENCIÓ PER LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

QUE SOL·LICITA: (especificar clarament l'activitat extraescolar que es sol·licita)

IMPORTS SUBVENCIÓ SOL·LICITADA: (desglossar imports)



Ajuntament de Cardedeu

Plaça Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat

cardedeu@cardedeu.cat

DADES BANCÀRIES

<i>Codi entitat</i>	<i>Oficina núm.</i>	<i>Dígits control</i>	<i>Núm. De compte corrent o llibreta</i>	<i>DNI/NIF/NIE del titular del compte corrent</i>
<i>Diligència de conformitat de la entitat financera. Les dades anteriors coincideixen amb les existents en aquesta oficina</i>				<i>El/la directora/a</i>
<i>Cal que l'oficina de l'entitat bancària estigui ubicada dins de l'àmbit territorial de Catalunya</i>				<i>Signat i segellat</i>

Documentació obligatòria

Cal aportar la documentació original i/o fotocopiada que acrediti les circumstàncies que s'al·leguen per tal que siguin valorades.

Els/les sol·licitants hauran d'aportar la documentació següent referida als membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària.

- Model normalitzat de sol·licitud*
- DNI/NIE o passaport del sol·licitant.*
- Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària.*
- Targeta Sanitària Individual*
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.*



Ajuntament de Cardedeu

Plaça Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat

cardedeu@cardedeu.cat

Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria.

En cas de no haver-la de fer per no tenir-ne obligació, la documentació següent:

- Certificat conforme no es té l'obligatorietat de fer la declaració de l'IRPF.*
- € Certificat de vida laboral*
- € En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.*
- € En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.*
- € En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.*
- € En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.*
- € En cas de persones que treballin per compte d'altre, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.*

- En cas de representació legal, documentació acreditativa d'aquest fet.*
- En el cas de divorci: conveni o sentència de divorci.*

- En el cas en que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:*
 - Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social*
 - Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.*
 - Les persones que perceben la Renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat .*
 - Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada .*
 - Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no contributius.*

- Declaració del compliment de les obligacions fiscals i amb la seguretat social.*
- Declaració responsable de les sol·licituds d'altres subvencions.*

Documentació complementària



Cal aportar la documentació original i/o fotocopiada que acrediti les circumstàncies que s'al·leguen per tal que siguin valorades

- Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.*
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.*
- En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.*
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.*
- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.*
- En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.*

Documentació addicional

- Les persones sol·licitants, hauran de consignar les dades bancàries al full de sol·licitud per tal de poder efectuar l'ingrés en cas d'atorgament de l'ajut de llibres i/o material escolar.*

DECLARO:

- 1. Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.*
- 2. Que estic informat/ada de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per, si s'escau, verificar-ne les dades.*
- 3. Que estic assabentat/ada que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud donarà lloc a un acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Cardedeu i, per tant, són dades públiques.*
- 4. Que en cas de que surti resolució otorgant-me la subvenció la accepto sense cap reserva .*



Ajuntament de Cardedeu

Plaça Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat

cardedeu@cardedeu.cat

5. Que autoritzo la publicació de les meves dades al efecte que preveu la llei de subvencions.

En compliment de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals facilitades per la persona interessada o el seu representant s'incorporaran i es tractaran en un fitxer automatitzat propietat de l'Ajuntament de Cardedeu.

Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant petició escrita adreçada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça Sant Joan, 1, 08440 Cardedeu)

Signatura de la
persona sol·licitant:

Data i lloc:

ANNEX 2

**DECLARACIÓ DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS FISCALS I
AMB LA SEGURETAT SOCIAL**

En/Na _____ amb DNI núm. _____
actuant en nom propi

DECLARO

Sota la meva responsabilitat que em **TROBO AL CORRENT DE LES MEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL** i que aquesta declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius per tractar-se d'una subvenció d'import no superior a 3.000€.

I, perquè així consti, signo la present a _____, a ____ de _____ de 20__

Signatura persona física/representant legal



Ajuntament de Cardedeu

Plaça Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat

cardedeu@cardedeu.cat

ANNEX 3

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES SOL·LICITUDS D'ALTRES
SUBVENCIONS**

En/Na _____ amb DNI núm.
_____ actuant en nom propi/ en nom i representació de l'entitat
(nom associació o entitat) _____

DECLARO

sota la meva responsabilitat :

Que com a persona física / o com a entitat o associació a la qual represento, he sol·licitat o preveig sol·licitar, a altres administracions públiques o entitats privades per aquest mateix exercici i per aquesta mateixa activitat o projecte, les subvencions següents:
(no incloure la sol·licitada a l'Ajuntament en aquesta convocatòria).

<u>Nom de l'administració o entitat a qui se sol·licita la subvenció</u>	<u>IMPORT SOL·LICITAT</u>

Que com a persona física / o com a entitat o associació a la qual represento, **No he rebut ni he sol·licitat cap subvenció**, a altres administracions públiques o entitats privades per aquest mateix exercici i per aquesta mateixa activitat o projecte.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477

Que **ES COMPROMET** a comunicar a l'Ajuntament, en el moment de la justificació de la subvenció que li sigui atorgada en aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions, pel mateix exercici i per la mateixa activitat o projecte.

I, perquè així consti, signo la present a _____, a ____ de _____ de 20__

Signatura del representant legal/ persona física i segell de l'entitat o associació

**ANNEX 4
SERVEIS SOCIALS**

JUSTIFICACIÓ SUBVENCIONS CURS 2015/16

- Llibres i/o material escolar** **Activitats extraescolars**

1. Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms:	NIF
Adreça	Telèfon
Població	Codi Postal
Adreça de correu electrònic	

2. Dades de l'alumne

Nom i cognoms	DNI
Data naixement:	
Centre escolar :	Curs acadèmic
<input type="checkbox"/> Nombre de llibres adquirits:	
<input type="checkbox"/> Activitat extraescolar realitzada:	

Dades de l'alumne

Nom i cognoms	DNI
---------------	-----



Ajuntament de Cardedeu

Plaça Sant Joan, 1

T 938 444 004

www.cardedeu.cat

cardedeu@cardedeu.cat

08440 Cardedeu

F 938 711 477

<i>Data naixement:</i>	
<i>Centre escolar</i>	<i>Curs acadèmic</i>
<input type="checkbox"/> <i>Nombre de llibres adquirits:</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Activitat extraescolar realitzada:</i>	

Dades de l'alumne

<i>Nom i cognoms</i>	<i>DNI</i>
<i>Data naixement:</i>	
<i>Centre escolar</i>	<i>Curs acadèmic</i>
<i>Nombre de llibres adquirits:</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Nombre de llibres adquirits:</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Activitat extraescolar realitzada:</i>	

Dades de l'alumne

<i>Nom i cognoms</i>	<i>DNI</i>
<i>Data naixement:</i>	
<i>Centre escolar</i>	<i>Curs acadèmic</i>
<i>Nombre de llibres adquirits:</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Nombre de llibres adquirits:</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Activitat extraescolar realitzada:</i>	

3. Compte Justificatiu simplificat

RELACIÓ DE DESPESES JUSTIFICADES(1)

DATA FACTURA	CREDITOR/A	NIF	CONCEPTE	IMPORT	MES I ANY DE PAGAMENT
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat

cardedeu@cardedeu.cat

				€	
TOTAL DESPESES JUSTIFICADES				€	

(1) En aquest quadre s'han d'identificar totes les despeses de llibres/material escolar per al curs 2015/16 .

Cardedeu, a _____ de _____ de 20_____

Signatura del sol·licitant

Si la documentació justificativa presentada és incompleta o incorrecte, es requerirà al/la beneficiari/ària, per escrit, perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment. En el supòsit que no s'esmenin les deficiències dins del termini referit i la subvenció hagués estat abonada, procedirà el seu reintegrament.

L'Ajuntament podrà exigir a les persones beneficiàries les factures o documents originals justificatius de les obligacions reconegudes en la relació de les despeses justificades. Els requisits de la documentació acreditativa de la despesa realitzada s'estableix a l'art. 23 de l'Ordenança general de subvencions de Cardedeu.

ANNEX 5

EXEMPLAR PER L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU

PRESA DE RAÓ DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU

En/Na _____	amb DNI número
_____	I domicili a _____
_____	de _____



Ajuntament de Cardedeu

Plaça Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat

cardedeu@cardedeu.cat

ACTUANT:

<input type="checkbox"/> En nombre propi	
<input type="checkbox"/> En nom i representació de _____	
amb NIF número _____	I domicili a _____
_____ de _____ ,segons	
poder atorgat davant notari de _____	Sr./Sra. _____
amb el número _____	del seu protocol _____

Comunica haver-ne efectuat, conforme a dret, la transmissió del crèdit exigible derivat de la subvenció concedida per l'import proposat de pagament que s'indica al dors, perquè tingui efecte com a expedició de manament de pagament a favor del cessionari que en l'esmentat dors s'indica i sol·licita la presa de raó de l'endós en els termes descrits.

A tal efecte, firmo aquest document,

A Cardedeu,.....de..... 20....

<p>Firma de la persona que cedeix (nom, cognoms i DNI)</p>
--

Opcions: Marcar on procedeixi, si s'escau

Davant meu, personal de l'Ajuntament designat a l'efecte, previ comprovació dels poders (nom i cognoms)

Firma:

Conjuntament amb el DNI de la persona que signa, s'haurà de portar certificat de l'entitat bancària on s'acrediti que la titularitat del compte corrent és la del cessionari, i si el cedent és persona jurídica, s'haurà d'aportar el document acreditatiu de la seva representació legal.

Per part de l'Ajuntament de Cardedeu es PREN RAÓ de la CESIÓ efectuada, quedant assabentats de la notificació expressa de la mateixa, amb el fi d'abonar l'import corresponent al cessionari mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça Sant Joan, 1

T 938 444 004

www.cardedeu.cat

cardedeu@cardedeu.cat

08440 Cardedeu

F 938 711 477

A Cardedeu, ____ de _____ de 20__

Firmat _____ (nom i càrrec)

(REVERS)

EXEMPLAR PER L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU

**MODEL DE COMUNICACIÓ A L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU DE LA
CESIÓ DEL DRET DE COBRAMENT D'UNA SUBVENCIÓ JUSTIFICADA**

TITULAR CEDENT:

Nom: _____

CIF/NIF _____

PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ:

Data de l'acord

atorgament/conveni: _____

Núm. Expedient: _____

Data reconeixement de l'obligació

de pagament: _____

Import proposat de

pagament: _____

CESSIONARI:

Titular: _____

CIF/NIF _____

Domicili Social _____



Ajuntament de Cardedeu

Plaça Sant Joan, 1

T 938 444 004

www.cardedeu.cat

cardedeu@cardedeu.cat

08440 Cardedeu

F 938 711 477

Localitat – Seu _____

Telèfon _____

DADES BANCÀRIES:

Banc/Caixa: _____

Domicili

sucursal: _____

Número compte

corrent: _____

Acceptem la cessió esmentada més a dalt al nostre favor.

Firmat: _____ (nom, càrrec i DNI)

NOTA IMPORTANT:

Aquest document s'ha d'imprimir en un sol full (anvers i revers)
(ANVERS) "