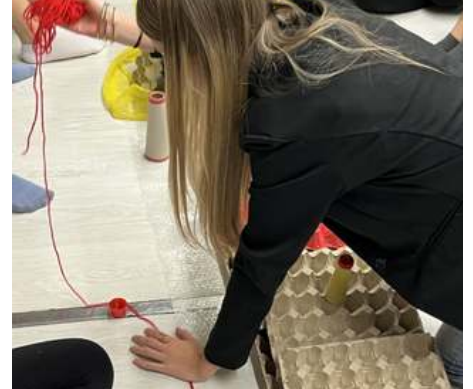


CICLES FORMATIUS

Institut Pla Marcell - Cardedeu



Aprenem fent, creixem junts: transformem la vocació en professió des de la responsabilitat, la iniciativa i el treball en equip.

Normativa i funcionament

www.plamarcell.cat

plamarcell.
DECIDIR
CONVIURE
APRENDRE

L'etapa dels Cicles Formatius al nostre institut representa un pas molt important cap a la professionalització i l'etapa adulta. El nostre objectiu principal és acompanyar l'alumnat en la seva formació integral, ajudant-lo a desenvolupar tant els coneixements tècnics com les Capacitats Clau (l'autonomia, la responsabilitat, el treball en equip, la resolució de problemes i la iniciativa).

Perquè tot rutlli i l'activitat acadèmica i humana desenvolupi el seu màxim potencial, necessitem un entorn basat en la responsabilitat compartida, el respecte i la cooperació. Tot i que aquests estudis requereixen un grau d'autonomia elevat per part de l'alumnat, el suport i la implicació de les famílies continua essent una peça clau en el seu procés educatiu.

Aquest document recull les normes d'actuació i funcionament que ens permetran garantir un bon clima de treball, aprenentatge i convivència per a tothom.

1. Entrades i sortides:

- L'alumnat ha d'entrar per la porta del pati, perquè l'ESO surt per la de l'edifici a la mateixa hora. Segons el bloc on s'ubiqui la seva aula, pujarà per l'escala blava, vermella o verda.
- Durant el descans romandrà oberta la porta del pati. La porta principal únicament s'obrirà a l'hora del pati en els dies de pluja.
- En acabar les classes, l'alumnat sortirà per la porta principal.

2. Assistència i puntualitat:

- És obligatòria l'assistència de, com a mínim, el 80% de les hores de cada mòdul professional.
- La no assistència i no seguiment de les classes durant 15 dies sense cap justificació/comunicació, suposa la baixa automàtica del centre.
- L'assistència tant a les classes com a les diferents sortides organitzades des de les diferents matèries o des de tutoria és obligatòria.
- En el cas que un/a alumne/a hagi de sortir de l'institut en horari lectiu de forma justificada i sigui menor d'edat, els tutors legals ho hauran de notificar via correu electrònic a consergeria (consergeria@plamarcell.net) i tutor/a. Tant si és menor com si és major d'edat, per motius de seguretat, caldrà que signi la seva entrada o sortida a consergeria.
- Si l'alumnat menor d'edat no assisteix a primera hora o després del descans al centre s'informarà a la família.
- És obligada la permanència al centre durant l'horari escolar tot i que es podran modificar els horaris puntualment per falta de professorat o per activitats de centre, en aquest cas, l'alumnat sortirà abans del centre.
- La **puntualitat** és IMPRESCINDIBLE pel bon funcionament de les classes. Les portes del centre s'obriran a les 14:20 per tot l'alumnat de cicles formatius.
- A l'hora del descans, l'alumnat podrà sortir del centre o romandre a la cantina o al pati, els passadissos han de quedar buits fins que no acabi la pausa. Les aules romandran tancades.

A les 15:35 les portes del carrer es tancaran. **Passats deu minuts de l'inici de la classe no es podrà entrar a l'aula i han de romandre al vestíbul o a la biblioteca.** L'acumulació de **dos retards** es considera una falta d'assistència.

Les persones que treballen han d'informar a la tutora i a consergeria.

3.Convivència

- L'estudiant ha de tenir un comportament adequat i respectuós amb tots els membres de la comunitat educativa a les classes i fora d'elles. Una falta per un comportament que interfereixi el correcte desenvolupament de l'activitat acadèmica, serà sancionada d'acord amb la normativa vigent.
- **L'alumnat no pot fer ús del telèfon mòbil a les instal·lacions del centre, dins l'edifici, sense l'autorització del professorat.** Per tant, no es pot utilitzar per prendre apunts ni com a suport durant les exposicions. En el cas que sigui imprescindible estar localitzat, l'alumnat haurà d'informar el professorat corresponent i sortir de classe si rep una trucada. El seu ús sense permís o previ avís, suposarà una incidència. L'acumulació de tres incidències tindrà com a conseqüència la privació d'assistir al centre i al centre de pràctiques durant un dia, amb les conseqüents faltes d'assistència.
- A l'institut està **prohibit fumar**. Per tant, l'estudiant que sigui vist fumant en qualsevol indret del centre (lavabos, pati,...) incorrerà en una falta greu de disciplina. Tampoc es pot fumar a l'entrada (porta verda).
- L'alumnat ha d'assistir a classe en condicions de poder-la seguir. Això implica: descansat, alimentat, hidratat i sense evidència d'haver consumit substàncies tòxiques. Si es considera el contrari haurà d'abandonar el centre.
- Entre hores de classe no es pot sortir de l'aula ni al passadís si no és per causa justificada. Si han d'anar al lavabo poden durant la classe amb el permís del professor/a.

- No es pot menjar ni beure refrescs/sucs dins del centre, a excepció de la cantina.
- L'alumnat és responsable de portar el material necessari per a realitzar les classes seguint les indicacions de cada professor/a. Això inclou, especialment, portar sempre l'ordinador carregat i preparat per fer-lo servir.
- L'alumnat és l'únic responsable del seu material: roba, guixeta, ordinador, llibres... Recomanem que no en perdi el control en cap moment i que se l'emporti sempre que canviï d'espai. L'institut no es fa responsable en cap cas de la seva pèrdua.
- Qualsevol deteriorament, intencionat o no, en el material o les instal·lacions del centre, produït per un ús incorrecte o no autoritzat, serà sancionat i l'alumnat o la família haurà de fer-se càrrec de l'import de la destrossa.
- L'alumnat ha de procurar llençar la brossa dins dels contenidors específics.
- L'alumnat pot fer ús del servei de fotocòpies del centre. El correu on adreçar-se és consergeria@plamarcell.net i recollir-ho a l'hora del pati, mai entre hores de classe. El preu de les fotocòpies en blanc i negre és de 10 cèntims/fotocòpia i en color de 50 cèntims/fotocòpia.
- El/la tutor/a del grup classe, quan ho consideri adequat, anirà canviant l'alumnat de lloc.
- A última hora de la tarda, les cadires s'han de col·locar a sobre de les taules, perquè l'aula pugui ser netejada amb facilitat.

4. Metodologia

- No es fan servir llibres de text i, per tant, **l'ordinador forma part del material indispensable.** Tot el material que s'utilitzi a les classes es penjarà al Moodle o al Classroom.
- Cada cicle proposa uns llibres de lectura específics, que es treballaran en els diferents mòduls.
- La llengua vehicular del sistema educatiu és el català i hem de vetllar pel seu ús dins del centre.

5.Avaluació

Tenint en compte que estem formant professionals, l'avaluació es farà el màxim competencial possible, i per tant anirà lligada a l'adquisició de les **CAPACITATS CLAU**, que són les capacitats associades a conductes observables en l'alumnat i que estan relacionades amb: la resolució de problemes, la capacitat d'organització del treball, la responsabilitat, el treball en equip, la capacitat d'autonomia, de relació interpersonal i d'iniciativa. Aquestes es treballaran de manera transversal en tots els mòduls. Els factors que es tindran en compte en les avaluacions dels diferents mòduls professionals i/o resultats d'aprenentatge són:

- Proves objectives, tant escrites (teòriques i/o pràctiques) com orals.
- Valoració dels deures, exercicis, treballs, intervencions, participacions, comportament, implicació a classe..., tant realitzats individualment com en grup.
- La presentació acurada dels treballs d'acord amb les normes que indiqui cada professor. Les faltes d'ortografia es penalitzaran.
- El tant per cent que fa mitjana de cadascuna de les activitats, exàmens, participació... l'especificarà el professorat a l'inici de cada mòdul o resultat d'aprenentatge.
- Si l'alumne/a no supera la RA de forma contínua, disposarà d'una segona convocatòria durant el mes de juny de 2027. Aquesta convocatòria és presencial.

Equip docent de cicles formatius.

Cardedeu, setembre de 2026.



www.plamarcell.cat